

■令和\_\_年\_\_月\_\_日

磐田市立福田中学校長 様

■第\_\_学年\_\_組

■生徒氏名 \_\_\_\_\_

■生年月日 \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

■卒業年月日 \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

■保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印

### 各種証明書交付願

以下の証明書を交付願います

■証明書の種類	■申請数	※発行日	※発行番号
在学証明書	通	令和__年__月__日	No. _____
成績証明書	通	令和__年__月__日	No. _____
卒業証明書	通	令和__年__月__日	No. _____
■使用目的:			
■提出先:			
■表記: <input type="checkbox"/> 日本語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> ポルトガル語 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )			
※本人確認: <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )			
※備考:			

【確認してください】

- ・ ■の欄を記入してください。※印の欄は記入しないでください。
- ・ 必要事項を記入の上で、事務室に直接提出してください。
- ・ 証明書は、提出日の3日後以降に事務室に取りに来てください。
- ・ 卒業生で成人している場合は、保護者欄の記入は不要です。
- ・ 在学生の場合は、卒業年月日の記入は不要です。

※受領確認

受領日	受領印
令和__年__月__日	